

Was passiert mit meinen Daten beim Förderverein?

Nach Kontaktaufnahme mit dem Vorstand über das Online-Formular:

Über das Kontaktformular können Sie eine E-Mail an den Vorstand des Freundeskreis e.V. senden. Dies dient lediglich der Kontaktaufnahme, die Daten in den E-Mails werden in der Regel nicht weiterverarbeitet. Eine Ausnahme ist die Kündigung der Mitgliedschaft oder Änderungsangaben zu den beim Vereinseintritt erhobenen Daten. In diesem Fall werden die Änderungen in der Mitgliederdatenbank veranlasst und die E-Mail zur Archivierung ausgedruckt und abgeheftet.

Nach Vereinsbeitritt:

Der Vereinsbeitritt erfolgt über das Ausfüllen eines Eintrittsformulars (inkl. SEPA-Lastschriftmandat). Bei der Beitrittserklärung werden folgende Daten erhoben: Familienname, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, jährlicher Beitrag und Wunsch nach Spendenbescheinigung, Datum (entspricht später dem Beitrittsdatum) und Unterschrift. Beim SEPA-Lastschriftmandat werden folgende Daten erhoben: Kontoinhaber (Name), Adresse, Name des Kreditinstituts, BIC, IBAN, Datum und Unterschrift.

Was passiert mit den gedruckten Formularen? Die Formulare werden mit der persönlichen Mandatsreferenz versehen und zur Archivierung abgeheftet. Eine Kopie wird an das neue Mitglied als Bestätigung des Beitritts versandt. Die persönlichen Angaben aus den Formularen werden in einer Mitgliederdatenbank des Landesverbands der Schulfördervereine Baden-Württemberg e.V. eingetragen. Zugriff auf die Daten haben die/der Vorstandsvorsitzende des Freundeskreises und die/der Schriftführer/in des Vereins. Die Daten werden nicht an Dritte weitergeleitet. Zweck der Datenbank ist die Verwaltung der Mitgliederdaten inkl. der Leistungsinformationen. Beitragseinzüge können über die Datenbank in sicherer Form veranlasst werden. Daneben werden die Mitgliedsdaten in einer aus der Datenbank exportierten Excel-Tabelle zur Erstellung von Serienbriefen an die Mitglieder gespeichert. Diese Liste wird etwa zweimal jährlich aktualisiert und zur Archivierung ausgedruckt. Einsicht hat nur der Vorstand.

Auf Wunsch erstellen wir nach Beitragseinzug eine Spendenbescheinigung. Hier wird der Name und die Anschrift des Zuwendenden verzeichnet und der Beitragsbetrag angegeben. Eine Kopie der Bescheinigung wird für den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum archiviert. Dies erfolgt bei der/dem Schriftführer/in.

Bei den jährlichen Mitgliederversammlungen werden die Namen der Anwesenden in eine Liste eingetragen und später in das schriftliche Protokoll eingetragen. Das Protokoll wird archiviert.

Die Kündigung der Mitgliedschaft muss in schriftlicher Form erfolgen. Diese wird zusammen mit den Beitrittsformularen gesondert abgeheftet. Auch ehemalige Mitglieder sind in der Datenbank verzeichnet. Wir weisen hiermit ausdrücklich hin, dass nach Vereinsaustritt auf Wunsch der Gesamteintrag in der Datenbank gelöscht und zudem die Beitrittserklärung vernichtet werden kann.

LuLe:

Bei dem Grundschulprojekt LuLe werden persönliche Daten bei der Anmeldung teilnehmender Kinder erhoben. Dies erfolgt über ein gedrucktes Formular. Erhoben werden Name und Kontaktdaten (E-Mail bzw. Telefonnummer der Eltern), sowie das Alter/Klasse des Kindes und ggf. Angaben zu Allergien. Diese Daten werden von den LuLe-Organisatoren/innen für die Projekteinteilung nach Losverfahren verarbeitet. Es werden Anmeldezettel erstellt, die an die Kinder ausgeteilt werden. Kopien werden nicht archiviert. Die Kursbetreuer/innen erhalten Teilnehmerlisten mit Namen der Kinder, E-Mail-Adressen der Eltern (ggf. Telefonnummern) zur Kontaktaufnahme und Angaben zu Allergien. Die persönlichen Angaben der Kursbetreuer/innen (Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) werden zur weiteren Kontaktaufnahme gespeichert. In den Programmheften, die an die Schüler ausgeteilt werden, werden die Namen der Kursbetreuer/innen genannt.

Sonstiges:

Vereinzelt werden Listen für u.a. Kuchenspenden bei Schulfesten oder ähnlichen Ereignissen erstellt. Einsicht in solche Listen hat der Vorstand bzw. Organisatoren/innen. Diese bzw. die personenbezogenen Inhalte, wie Namen und Kontaktdaten, werden nach dem Ereignis gelöscht bzw. vernichtet.

Gezeichnet, der Vorstand des Freundeskreis der Neugreuthschule e.V., Stand 27. April 2018